

**BIURO KĖDŽIŲ PIRKIMO
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB vykdo tarptautinį pirkimą ir skelbiamų derybų būdu perka biuro kėdes su pristatymu ir montavimu.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema arba CVP IS Valstybės informacinė sistema, prieinama adresu internete: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, ir kurioje:

- 1) teikiami ir tvarkomi pirkimų skelbimai ir ataskaitos;
- 2) atliekamos pirkimų procedūros;
- 3) skelbiamos planuojamų atlikti pirkimų suvestinės, pirkimų dokumentai, pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie pirkimus;
- 4) archyvuojami ir saugomi pirkimų dokumentai;
- 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

Dalyvis	- Pirminį pasiūlymą Pirkimui pateikęs Tiekėjas.
Prekės	- Perkančiojo subjekto pagal Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nurodytus reikalavimus ir apimtis iš Tiekėjo perkamos biuro kėdės.
EBVPD	- Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kuris yra rengiamas pagal 2016 m. sausio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/7, kuriuo nustatoma Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento standartinė forma (OL 2016 L 3, p. 16), nustatyta standartinę formą, ir kurio forma šiame Pirkime pateikiama Pirkimo sąlygų 7 priede, pildymo instrukcija - 8 priede. Nuo 2019 m. balandžio 18 d. EBVPD forma prieinama tik šiuo adresu: https://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/ .
Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas	- Galutinis pasiūlymas, kurį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto Prekių srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisija pripažino ekonomiškai naudingiausiu ir laimėjusiu Pirkimą.
Pirkimą laimėjęs Dalyvis	- Dalyvis, kuris pateikė Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir kuriam bus siūloma su Perkančiuoju subjektu sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo sąlygos	- šis dokumentas.
Kandidatas	- Tiekėjas, raštu išreiškęs siekį būti pakviestas (arba jau pakviestas) pateikti Pirminį pasiūlymą.
Komisija	- Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.
Paraiška	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma (įskaitant pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams preliminariai pagrindžiančius dokumentus), kuria Tiekėjas pareiškia pageidavimą dalyvauti Pirkimo procedūroje.
Pasiūlymas	- Pirminis pasiūlymas ir (arba) Galutinis pasiūlymas.
Pirminis pasiūlymas	- po Paraiškų pateikimo Perkančiojo subjekto pakviesto Kandidato Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, kuria Kandidatas siūlo tiekti Prekes pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kuri bus pagrindas deryboms, vykdomoms Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Galutinis pasiūlymas	- po derybų Perkančiojo subjekto pakviesto Dalyvio Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis pasiūlymas, kuris gali būti patikslintas atsižvelgiant į derybų rezultatus arba kitaip pagerintas Perkančiojo subjekto atžvilgiu, bei kuris bus vertinamas pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, siekiant nustatyti Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą.
Perkantysis subjektas	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 3986.
Pirkimas	- šis pirkimas, kurį, vadovaudamasis Pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Pirkimo dokumentais, vykdo Perkantysis subjektas, siekdamas sudaryti Pirkimo sutartį ir įsigyti Prekes.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiojo subjekto CVP IS elektroninėmis priemonėmis skelbiami ar Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys Pirkimo ar jo procedūros elementus: Skelbimas apie Pirkimą, Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, Pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai, apibūdinantys Pirkimui taikomus reikalavimus, sąlygas ar perkamą objektą, taip pat bet kurių šių dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo sutartis	- Perkančiojo subjekto ir Pirkimą laimėjusio Dalyvio pagal Pirkimo sutarties projektą numatoma sudaryti Prekių pirkimo - pardavimo sutartis.
Tiekėjas	- bet kuris ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai arba tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis Prekes.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas, paskelbtas CVP IS ir per Europos Sąjungos leidinių biurą Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Skelbiamos derybos	- pirkimo būdas, kai Paraišką gali pateikti kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas, o Pirminius pasiūlymus teikia ir tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauja tik Perkančiojo subjekto pakviesti Kandidatai.
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas Prekių pirkimo - pardavimo sutarties projektas, pagal kurį bus sudaroma Pirkimo sutartis.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateikti reikalavimai Prekėms ir jų pristatymui bei montavimui.

1.3. Kitos Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, neapibrėžtos Pirkimo sąlygų 1.2 punkte ar kitur Pirkimo dokumentuose, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir kituose Pirkimui taikytinuose teisės aktuose.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.7. Visi susirašinėjimai ir komunikacija tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Tiekėjai CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tokį Tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 8 (aštuonias) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva. Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją suinteresuotiems Tiekėjams Perkantysis subjektas pateiks (paskelbs) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydamas, iš ko gautas prašymas pateikti informaciją.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo terminus.

1.10. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas privalės nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu bus pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties bus negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Paraiškų ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Tiesioginį ryšį CVP IS elektroninėmis priemonėmis su Tiekėjais palaikyti yra įgaliota Sandra Kuzminskaitė.

1.13. Perkantysis subjektas nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi patiekti Prekes, nurodytas Techninėje specifikacijoje.

2.2. Tiekėjas Prekes privalo patiekti savo sąskaita ir rizika, įsigydamas įrenginius, įtaisus, priemones, techniką, gaminius, kitą įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytoms Prekėms tiekti.

2.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Prekių tiekimui samdo subtiekėjus, Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Pirkimo sąlygų 9 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekėjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka įvykdyti jiems perduodamus įsipareigojimus (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų įsipareigojimų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

III. KAINA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Prekių kainą turi būti įskaityta Prekių kaina ir visos kitos su Prekių tiekimu, montavimu ir įpakavimo utilizavimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. Tiekėjas į Prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma ir bus vertinama eurais, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

IV. PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI

4.1. Pirkimas bus vykdomas tokiais etapais:

4.1.1. Tiekėjai, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, parengia ir pateikia Paraiškas dalyvauti Pirkime.

4.1.2. Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkantysis subjektas patikrina gautas Paraiškas ir preliminariai, pagal EBPVD nurodytus duomenis, patikrina Tiekėjų (Kandidatų) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir ar nėra Tiekėjų pašalinimo pagrindų.

4.1.3. Kandidatus, kurių Paraiškos buvo pripažintos tinkamomis ir kurie preliminariai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir jų atžvilgiu nėra pašalinimo pagrindų, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis kviečia pateikti Pirminius pasiūlymus.

4.1.4. Kandidatai, kuriuos Perkantysis subjektas pakvietė pateikti Pirminius pasiūlymus, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais parengia ir pateikia Pirminius pasiūlymus;

4.1.5. Perkantysis subjektas įvertina gautų Pirminių pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir Kandidatus (Dalyvius), kurių Pirminiai pasiūlymai šiuos reikalavimus atitinka, kviečia į derybas;

4.1.6. vykdomos derybos su Dalyviais;

4.1.7. Dalyviai, kurie dalyvavo derybose ir jų Pasiūlymai nebuvo atmesti, kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus pagal derybų rezultatus;

4.1.8. Perkantysis subjektas patikrina gautų Galutinių pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams ir atlieka šiuos reikalavimus atitinkančių Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus;

4.1.9. Perkantysis subjektas nustato galutinių Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir paprašo Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytus duomenis dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, bei įvertina, ar pateikti dokumentai atitinka jiems taikomus reikalavimus bei patvirtina Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams;

4.1.10. Perkantysis subjektas priima sprendimą dėl Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas, pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir apie nustatytą Galutinių pasiūlymų eilę, laimėjusį Pasiūlymą informuoja visus suinteresuotus Dalyvius, taip pat Pirkimą laimėjusiam Dalyviui siunčia kvietimą pasirašyti Pirkimo sutartį.

V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, jie kartu su Paraiška turi pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti Pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui pagal Pirkimo sutartį nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti jos dalyvių įgaliojimai atstovauti Tiekėjų grupę bendraujant su Perkančiuoju subjektu Pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais (Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimu, jų nagrinėjimu ar vertinimu, kitais su Pirkimo vykdymo klausimais susijusios informacijos teikimu).

5.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką, nepriklausomai nuo to, ar Paraišką jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusios Tiekėjų grupės narys.

6.2. Paraiška turi būti parengiama užpildant Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą ir pateikiant joje bei kitur Pirkimo sąlygose nurodytus su Paraiška teikiamus dokumentus. Teikiant Paraišką CVP IS elektroninėmis priemonėmis, be kita ko, kartu turi būti pateikti:

6.2.1. tinkamai užpildytas ir Tiekėjo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas (parsisiųstas failas, arba atspausdintas, pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas) EBVPD - aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinanti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Pirkimo sąlygų 6 priede. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, kiekvienas šios grupės narys privalo užpildyti atskirą EBVPD. Jeigu grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Tiekėjas remiasi subtiekejų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti ir šių subjektų užpildytus EBVPD (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti). Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD.

6.2.2. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu Paraišką teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;

6.2.3. jeigu Paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Paraišką, skaitmeninė kopija.

6.2.4. Pridėtas subtiekejų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti visi Paraiškos pateikimo metu žinomi ketinami pasitelkti subtiekejai (Pirkimo sąlygų 9 priedas).

6.3. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Paraiška turi būti pateikiama tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Paraiška ir kiti Tiekėjų teikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus nediskriminuojančius failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, tokia Paraiška bus atmesta kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

6.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros, o elektronine forma pateikti dokumentai - tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.5. Paraiška turi būti pateikiama lietuvių kalba. Jei informaciją pagrindžiantys dokumentai, kuriuos pateikia Tiekėjas, yra pateikiami kita nei lietuvių kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas tikslus patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

6.6. Paraiškoje Tiekėjas turi nurodyti, kokia joje pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji Paraiškos aspektai. Tiekėjas negali nurodyti kaip konfidencialios informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Tiekėjui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, gali būti laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas savo Paraiškoje pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

6.7. Kol nepasibaigė Paraiškų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Paraišką.

6.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų pateikimo laiką. Visiems Tiekėjams, kurie prisiregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkantysis subjektas praneš naują Paraiškų pateikimo datą. Nauja Paraiškų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS.

6.9. Perkantysis subjektas neatsako dėl Paraiškų, kurios nebuvo gautos ar gautos pavėluotai dėl CVP IS, telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkantysis subjektas, gavęs Paraišką po nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo datos, tokios Paraiškos nenagrinėja ir nevertina.

6.10. Paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2019 m. birželio 14 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos laiku).

6.11. Kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti visus Pirkimo dokumentuose prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

6.12. Pateikdamas Paraišką, Tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir jų reikalavimais bei patvirtina, kad Paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

VII. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1. Pradinio susipažinimo su Paraiškomis procedūra įvyks: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas 2019 m. birželio 14 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos laiku).

7.2. Susipažinimo su Paraiškomis procedūra atliekama Tiekėjams ir jų atstovams nedalyvaujant. Stebėtojų dalyvavimas Komisijos posėdžiuose taip pat nenumatomas.

7.3. Paraiškas nagrinės ir įvertins Komisija. Paraiškos bus nagrinėjamos bei vertinamos konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkantysis subjektas jo Paraišką atmes.

7.4. Susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tikrai Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgalioti asmenys bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

7.5. Komisija patikrina ir įvertina Tiekėjo pateiktą Paraišką, įskaitant EBVPD. Jeigu Tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir dokumentus, įrodančius atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, Komisija jų šiame procedūrų etape nevertina.

7.6. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutartis.

7.7. Ir Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Paraiškos ar kartu su ja teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Paraišką ar kartu su ja teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Paraiškos atmetimo.

7.8. Įvertinusi Paraiškoje, įskaitant EBVPD, pateiktą informaciją, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Paraišką pateikusio Tiekėjo preliminarios atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, nustatytiems Pirkimo sąlygų 6 priede, ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

7.9. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi ir Pirminius pasiūlymus pateikti bus kviečiami tik tie Tiekėjai, kurių Paraiškos nebus atmetos, t. y. Tiekėjai:

7.9.1. kurių Paraiškos atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.9.2. kurių atžvilgiu preliminarieji nėra pašalinimo pagrindų ir kurie atitinka Pirkimo sąlygų 6 priede nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

7.9.3. kurie, Perkančiojo subjekto prašymu, per nustatytą terminą patikslino, papildė arba paaiškino dokumentus ar duomenis apie atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 7.6 punkte;

7.9.4. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose arba Pirkimų įstatyme nustatytų Paraiškos atmetimo pagrindų.

7.10. Patikrinęs Paraiškas, visus Tiekėjus, kurių atžvilgiu preliminarieji nebuvo nustatyti pašalinimo pagrindai, taip pat kurie preliminarieji atitiko nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei kurių Paraiškos nebuvo atmetos kitais pagrindais, Perkantysis subjektas pakvies pateikti Pirminius pasiūlymus.

7.11. Kvietimai pateikti Pirminius pasiūlymus Tiekėjams bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Terminas, per kurį Tiekėjai privalės pateikti pirminius pasiūlymus, bus nurodytas kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą.

VIII. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Dalyvis ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną Pirminį pasiūlymą ir tais atvejais, jeigu jis tą patį Pirminį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, Tokiais atvejais visi šie Pirminiai pasiūlymai bus atmesti.

8.2. Dalyvis privalo pateikti Pirminį pasiūlymą visai Prekių apimčiai. Alternatyvių Pirminių pasiūlymų pateikti negalima. Dalyviui pateikus alternatyvų Pirminį pasiūlymą, jo Pirminis pasiūlymas ir alternatyvus Pirminis pasiūlymas (alternatyvūs Pirminiai pasiūlymai) bus atmesti.

8.3. Dalyvis Pirminį pasiūlymą pateikia pagal Pirminio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede.

8.4. Pirminiame pasiūlyme turi būti:

8.4.1. nurodyta siūloma Prekių kaina, apskaičiuota atsižvelgiant į Prekių tiekimo apimtis ir joms keliamus reikalavimus, Pirkimo sutarties projektą, Pirkimo sąlygų III skyriuje ir Pirminio pasiūlymo formoje nustatytus reikalavimus, taip pat į Techninės specifikacijos nuostatas bei išreiškiama Pasiūlymo formoje nurodytu būdu. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitiks kainos, nurodytos žodžiais, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta kaina;

8.4.2. nurodyta visa Pirkimo dokumentuose reikalaujama informacija ir pridėti visi reikalaujami Pirminį pasiūlymą pagrindžiantys dokumentai;

8.4.3. jeigu Pirminį pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinio nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Pirminį pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti su Paraiška).

8.4.4. kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir dokumentai.

8.5. Pirminis pasiūlymas turi būti pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimų.

8.6. Visi dokumentai, pateikiami Pirminiame pasiūlyme, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami visuotinai prieinamais nediskriminuojančiais failų formatais (pvz. pdf, jpg, doc.). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, toks Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

8.7. Dalyvis, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pirminį pasiūlymą, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.8. Pirminį pasiūlymą Dalyvis rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.9. Pirminiame pasiūlyme Dalyvis turi nurodyti, kokia jame pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvis negali nurodyti kaip konfidencialios informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Dalyviui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Dalyvio Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Dalyvis savo Pirminiame pasiūlyme pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

8.10. Pateikdamas Pirminį pasiūlymą, Dalyvis sutinka su Pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją ir Pirkimo sutarties projektą, bei patvirtina, kad jo Pirminiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

8.11. Dalyvis prisiima visas išlaidas ir riziką, susijusias su Pirminio pasiūlymo rengimu ir pateikimu. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi Pirkimas.

8.12. Pirminis pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nenurodomas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pirminis pasiūlymas galioja šiame punkte nustatytą laikotarpį. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.13. Dalyvis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti ar atšaukti savo Pirminį pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pirminis pasiūlymas atšaukiamas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui, Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

8.14. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis.

8.15. Tiekėjas iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos neatlygintinai turi Perkančiajam subjektui pristatyti Prekių pavyzdžius pagal pateiktus reikalavimus.

8.16. Laimėjusio Tiekėjo, su kuriuo bus sudaryta Pirkimo sutartis, pateikti Prekių pavyzdžiai bus naudojami kaip etalonai, priimant pagal Pirkimo sutartį tiekiamas Prekes. Kitų Tiekėjų Prekių pavyzdžiai gražinami pateikus prašymą elektroniniu paštu, pasibaigus Pirkimui. Prekių pavyzdžių pristatymo laikas turi būti suderinamas su Pirkimo sąlygose nurodytu Perkančiojo subjekto atstovu. Kontaktinis asmuo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovė Ligita Kaminskienė tel. +370 65698588.

8.17. Prekių pavyzdžių pristatymo ir išsivežimo išlaidas dengia Tiekėjai. Perkantysis subjektas neprisiima Prekių pavyzdžių atsitiktinio sugadinimo ar sunaikinimo išlaidų.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Kartu su Pirminių pasiūlymu Dalyvis privalo pateikti Perkančiajam subjektui priimtina Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą - banko, nurodyto Pirkimo sutarties projekto 5 priede, besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją. Jei dokumentas teikiamas tik elektroniniu būdu, jis turi būti pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei CVP IS elektroninėmis priemonėmis teikiama tik dokumento skaitmeninė kopija, Dalyvis Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą privalo pateikti užklijuotame voke iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu: LITGRID AB, 141 kab., A. Juozapavičiaus g. 13, LT - 09311, Vilnius, Lietuva. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiojo subjekto pavadinimas, adresas, Pirkimo pavadinimas, užrašas „**Neatplėšti iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“, Dalyvio pavadinimas, adresas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, jog garantas įsipareigoja sumokėti Perkančiajam subjektui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo Perkančiojo subjekto rašytinio reikalavimo gavimo dienos Perkančiajam subjektui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, tačiau nurodžius, kad reikalaujama suma jam priklauso dėl Dalyvio veiksmų pagal vieną arba kelias Pirkimo sąlygų 9.2 punkte nurodytas sąlygas ir išvardijus šias sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis - 5 000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų). Banko garantija turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vieną šimtą dvidešimt) dienų po Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. Pirminio pasiūlymo pateikimo diena plus 120 dienų) ir joje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas.

9.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad Perkantysis subjektas turi teisę pareikalauti iš garanto sumokėti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumą, jei:

9.2.1. pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą, arba be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybas arba Dalyvis nepateikia Galutinio pasiūlymo;

9.2.2. Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu per jo nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

9.2.3. Pirkimą laimėjęs Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

9.2.4. Pirkimą laimėjęs Dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties arba atsisako ją sudaryti Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

9.3. Pirkimo nelaimėjusiems Dalyviams Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas iki Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos:

9.3.1. šalių susitarimu;

9.3.2. sudarius Pirkimo sutartį su Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir šiai Pirkimo sutarčiai įsigaliojus.

9.4. Pirkimą laimėjusiam Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus gražintas sudarius Pirkimo sutartį ir jai įsigaliojus.

X. SUSIPAŽINIMAS SU PIRMINIAIS PASIŪLYMAIS IR PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais vyks elektroniniu būdu, uždarame Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus. Į susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūrą Dalyviai nekviečiami.

10.2. Tolesnes Pirminių pasiūlymų nagrinėjimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviesti nenumatoma.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar kitus, su Pirminiu pasiūlymu reikalaujamus pateikti, dokumentus) ar šių dokumentų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus patikslinti, papildyti, paaiškinti arba pateikti naujus per jo nustatytą protinę terminą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo

dokumento, arba juos pateikus netikslus ar neišsamius, jo Pirminis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

10.4. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Pirminio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Pirminį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Pirminio pasiūlymo atmetimo.

10.5. Tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauti galės ir į derybas bus kviečiami tik tie Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti, t. y. Dalyviai:

10.5.1. kurių Pirminis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

10.5.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paaiškino Pirminius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 10.3 punkte;

10.5.3. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme numatytų atmetimo pagrindų.

XI. DERYBOS

11.1. Visus Dalyvius, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus ir šie Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti Pirkimo sąlygų 9.1 skyriuje nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pakvies dalyvauti derybose. Kvietimuose bus nurodytas tikslus derybų laikas, vieta ir, esant poreikiui, gali būti pateikiami klausimai dėl Pasiūlymo turinio, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti derybų metu. Perkantysis subjektas turi teisę derybas vykdyti ir telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslus prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodamas į derybas pakviestus Dalyvius.

11.2. Dalyvis turės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti dėl dalyvavimo derybose ir nurodyti asmenį ar asmenis, įgaliotus dalyvauti derybose, kartu pateikiant jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti ankstesnių Pirkimo procedūrų metu. Šių dokumentų taip pat nereikia pateikti, kai derybose dalyvauja Pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, Pirminį pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas. Jei kvietime nustatytu laiku Dalyvio atstovas dėl objektyvių priežasčių negali atvykti, jis privalo apie tai nedelsiant iš anksto informuoti Perkantįjį subjektą ir suderinti kitą laiką.

11.3. Perkantysis subjektas turi teisę su Dalyviais derėtis dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.

11.4. Vykdamas derybas, bus laikomasi šių sąlygų:

11.4.1. derybos su kiekvienu Dalyviu vedamos atskirai;

11.4.2. kitiems Dalyviams ar tretiesiems asmenims nebus atskleidžiama jokia derybų metu iš Dalyvio gauta informacija be jo sutikimo, taip pat Dalyviai nebus informuojami apie su kitais Dalyviais pasiektus susitarimus;

11.4.3. visiems derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Perkantysis subjektas nediskriminuos vieno Dalyvio kitų naudai.

11.5. Derybos bus protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, derybose dalyvavę nariai, ekspertai ir Dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Prieš pasirašant derybų protokolą, Dalyviui bus suteikta galimybė pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus.

11.6. Be pateisinamos priežasties derybose nedalyvavusio Dalyvio Pirminis pasiūlymas atmetamas ir jis netenka teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

11.7. Ketindamas baigti derybas, Perkantysis subjektas visus Dalyvius, kurių Pirminiai pasiūlymai nebuvo atmesti, pakvies pateikti Galutinius pasiūlymus. Kvietimai pateikti Galutinius pasiūlymus bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis, jame nurodant terminą, per kurį Dalyviai privalės pateikti Galutinius pasiūlymus.

XII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

12.1. Dalyviai Galutinius pasiūlymus pateikia pagal Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą. Galutiniai pasiūlymai pateikiami *mutatis mutandis* vadovaujantis šių Pirkimo sąlygų 8.1 - 8.14 punktu (išskyrus 8.3, 8.4.3. (jeigu Galutinį pasiūlymą pasirašo tas pats asmuo kaip ir Pirminį pasiūlymą), 8.12 punktus) reikalavimais tiek, kiek šie reikalavimai yra nepakeisti šio XII skyriaus nuostatomis.

12.2. Galutiniai pasiūlymai turi galioti ne trumpiau nei 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.3. Galutinį pasiūlymą pateikęs Dalyvis turi teisę iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti savo Galutinį pasiūlymą. Toks pakeitimas atliekamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsiimant Galutinį pasiūlymą ir pateikiant naują Galutinį pasiūlymą. Po Perkančiojo subjekto nurodyto Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Galutinių pasiūlymų pakeisti negalima. Jeigu pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis jo nepateikia, tai laikoma Pirminio pasiūlymo atšaukimu ir Dalyvis netenka teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

12.4. Dalyvis turi teisę užšifruoti teikiamą Galutinį pasiūlymą. Nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, Dalyvis turi:

12.4.1. iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukciją, kaip užšifruoti Galutinį pasiūlymą, galima rasti adresu internete http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

12.4.2. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos Pirkimo sąlygų 13.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.4.3. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Galutinio pasiūlymo, Dalyvio Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.5. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyviai negalėjo pateikti Galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti Galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Galutiniai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

XIII. SUSIPAŽINIMAS SU GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks elektroniniu būdu, Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą. Komisijos posėdis prasidės 45 minutės po Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks uždareme Komisijos posėdyje ir į ją Dalyviai nekviečiami.

13.2. Tolesnės Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviešti nenumatoma.

13.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Dalyvio Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Galutinis pasiūlymas turi būti atmetamas.

13.4. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Galutinius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslius ar neišsamius, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

13.5. Tuo atveju, kai Galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

13.6. Radusi Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo paprašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti Galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais metu užfiksuotos Galutinio pasiūlymo kainos. Taisydamas Galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.7. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Galutinio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Galutinį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Galutinio pasiūlymo atmetimo.

13.8. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija gali reikalauti, kad per Komisijos nurodytą protingą terminą Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai mažą kainą vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu. Jei Dalyvis per nurodytą terminą nepateikia prašomo pagrindimo arba nepagrindžia neįprastai mažos kainos, arba paaiškėja, kad Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų įsipareigojimų, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas.

13.9. Pasiūlymų vertinimo procedūroje bus vertinami ir į Pasiūlymų eilę įtraukiami tik neatmesti Galutiniai pasiūlymai, t. y. Galutiniai pasiūlymai, pateikti Dalyvių:

13.9.1. kurių Galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

13.9.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą tinkamai pagrindė pasiūlytą neįprastai mažą kainą ir kurių pasiūlymai atitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus įsipareigojimus;

13.9.3. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą pateikė kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų ištaisymą;

13.9.4. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paaiškino Galutinius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 13.4 punkte;

13.9.5. kurių pasiūlyta kaina yra ne per didelė ir priimtina Perkančiajam subjektui;

13.9.6. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme nustatytų atmetimo pagrindų.

13.10. Apie Galutinio pasiūlymo atmetimą Dalyvis nedelsiant informuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XIV. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkantysis subjektas iš visų neatmestų Galutinių pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal kainos ir kokybės santykį. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika pateikti Pirkimo sąlygų 10 priede.

XV. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS, EBVPD PATEIKTOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMAS

15.1. Perkantysis subjektas pagal Pirkimo sąlygose nustatytą tvarką ir pasiūlymų vertinimo kriterijų išnagrinėja, įvertina ir palygina neatmestus Galutinius pasiūlymus ir nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis). Galutiniai pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau.

15.2. Sudaręs Pasiūlymų eilę, Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir paprašo per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Dalyvio EBVPD nurodytą informaciją.

15.3. Pagal EBVPD pateikiami galimo laimėtojo dokumentai turės būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų (iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų), neatlygintinai prieinami duomenys bus tikrinami Perkančiojo subjekto ir užfiksuoti tą dieną, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, įrodančius pašalinimo pagrindų nebuvimą, bei bus laikomi aktualiais, tačiau kvalifikacija turės būti įgyta iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Perkantysis subjektas nereikalaus iš Dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu jis:

15.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai, prisijungęs prie Dalyvio EBVPD nurodytos nacionalinės duomenų bazės bet kurioje ES valstybėje narėje (jei reikia - naudodamas EBVPD nurodytus Dalyvio nurodytus identifikavimo duomenis ir, jei taikytina, Dalyvio sutikimo deklaraciją) arba naudodamasi CVP IS priemonėmis. Neatlygintinai prieinamą informaciją Komisija tikrina kartu su dokumentais, pateiktais pagal EBVPD, ir tik galimo Pirkimą laimėjusio Dalyvio;

15.4.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų (pvz., jeigu Dalyvis yra juos pateikęs kartu su Pasiūlymu arba ankstesnio pirkimo metu) ir Dalyvis tai nurodo atsakydamas į Perkančiojo subjekto prašymą pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD informaciją, kartu patvirtindamas, kad anksčiau teikti dokumentai yra aktualūs.

15.5. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Dalyvio tinkamumo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su Dalyviu iš kitos valstybės, jis gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.

15.6. Jeigu Dalyvis pateiks netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalės nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams.

15.7. Jeigu paaiškės, kad Dalyvis Pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, jo Pasiūlymas bus atmestas ir informacija apie tokį Dalyvį bus paskelbta CVP IS.

15.8. Jeigu paaiškėja, kad Dalyvio atžvilgiu yra pašalinimo pagrindų, arba jis neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, arba Dalyvis nustatytu laiku nepateikia Perkančiojo subjekto ar kompetentingų institucijų prašomų šiame XV skyriuje nurodytų dokumentų ar patikslinimų, papildymų ar paaiškinimų, tokio Dalyvio Pasiūlymas atmetamas. Tokiu atveju dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, Perkantysis subjektas prašo pateikti Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas Pasiūlymų eilėje yra sekantis po Dalyvio, kurio Pasiūlymas buvo atmestas.

XVI. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

16.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti:

16.1.1. patvirtinančius dalyvio (tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems Pirkimo sutarties vykdymo metu pagal Pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t. y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

16.1.1.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

16.1.1.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

16.1.1.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

16.1.2. susijusius su dalyviu ir pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą reikalingus įvertinti sandorio su dalyviu atitiktį nacionalinio saugumo interesams.

16.2. Pirkimo sąlygų 16.1.1 - 16.1.2 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklijuotame voke, ant kurio užrašytas Pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, 141 kab., A. Juozapavičiaus g. 13, LT - 09311, Vilnius. Dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali pateikti ir dalyvis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

16.3. Jeigu dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

16.4. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XVII. PIRKIMĄ LAIMĖJUSIO DALYVIO NUSTATYMAS IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

17.1. Įsitikinęs EBVPD pateiktos informacijos tikrumu, Perkantysis subjektas nustato Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą, t. y. neatmestų Pasiūlymų eilėje esantį pirmą pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį.

17.2. Pranešimą apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, Perkantysis subjektas išsiunčia visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikia Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis), Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir Pirkimo sutarties atidėjimo terminą. Jeigu nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties (pradėti Pirkimą iš naujo), pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

17.3. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusių Dalyviu, jeigu nustato, kad Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų įpareigojimų.

17.4. Jeigu visi pateikti Galutiniai pasiūlymai nebus tinkami (neatitiks Pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Pirkimo objektui Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų ir Perkančiojo subjekto poreikių), iki Galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo, pranešęs apie tai visiems suinteresuotiems Dalyviams, Perkantysis subjektas turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras ir, iš esmės nekeisdamas Pirkimo dokumentų, pradėti naujas Pirkimo procedūras neskelbiamų derybų būdu pagal Pirkimų įstatymo reikalavimus.

17.5. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po atidėjimo termino - 10 (dešimt) dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai vienintelis suinteresuotas Dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų Kandidatų). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

17.6. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajam subjektui priimtina Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą - banko, nurodyto Pirkimo sąlygų 5 priede, garantiją, atitinkančią Pirkimo sutarties projekte (Pirkimo sąlygų 5 priede) nurodytus reikalavimus. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis turi būti 10 000, 00 Eur. Tiekėjas turi užtikrinti, kad banko garantija galiootų visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir 30 dienų po jo. Banko garantijoje turi būti nurodytas garantijos galiojimo terminas.

17.7. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti, arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, ir prašo pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją bei, Pirkimo sąlygų XV skyriuje nustatyta tvarka patvirtinus to Dalyvio EBVPD pateiktą informaciją, šiam Dalyviui siūlo sudaryti Pirkimo sutartį šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

XVIII. KITOS SĄLYGOS

18.1. Tiekėjas kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis Tiekėjo teisėtus interesus, turi teisę imtis Pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų veiksmų.

18.2. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18.3. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIX. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

19.1. Pirkimo sąlygų priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Paraiškos forma.
- 3 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
- 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
- 5 priedas. Sutarties projektas.
- 6 priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 7 priedas. EBVPD forma.
- 8 priedas. EBVPD pildymo instrukcija.
- 9 priedas. Informacija apie subtiekejus.
- 10 priedas. Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai.
- 11 priedas Informacija apie tiekėjo (subtiekejų) valdymo ar priežiūros organus.

Pirkimų komisijos pirmininkė

Jurgita Žalkauskė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkėjas - LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. +370 707 02171.
2. Perkami biuro baldai - įvairios kėdės, atitinkančios Techninės specifikacijos ir jos priede nurodytus reikalavimus (toliau - Kėdės).
3. Tiekėjas savo rizika, transportu ir lėšomis Kėdes pristato, sumontuoja (surenka ir/ar prijungia, įskaitant visas tam būtinas priemones), paruošia naudojimui ir perduoda Perkančiojo subjekto nuosavybės adresu: Viršuliškių skg. 99B, Vilniuje, naujame specialiosios paskirties sistemos valdymo ir duomenų centro (toliau - SVDC) pastate.
4. Perkamų kėdžių kiekiai pateikiami Techninės specifikacijos priede. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkantysis subjektas gali užsakyti papildomai Kėdžių už 3 000 EUR be PVM.
5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Kėdžių kainos negali būti keičiamos. Papildomos Kėdės užsakomos Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis. Jei užsakomų Kėdžių nėra Tiekėjo pasiūlyme, Kėdžių kaina prilyginama panašiausios Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Kėdės kainai.
6. Kėdžių ir jų medžiagų spalvos bus derinamos su Tiekėju, pasirašius Sutartį.
7. Kėdžių pristatymo ir sumontavimo terminas ne daugiau kaip 90 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo suderintą grafiką.
8. Tiekėjas savo lėšomis įsipareigoja išvežti ir utilizuoti Kėdžių pakuotes.
9. Kėdėms taikomas ne mažesnis kaip 60 mėnesių garantinis terminas.
10. Tiekėjais privalo siūlyti visą Techninėje specifikacijoje ir jos priede nurodytą Kėdžių kiekį.
11. Tiekėjas privalo Perkančiojo subjekto patalpose (A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius) pateikti Kėdžių pavyzdžius (3 vienetus), kaip reikalaujama Techninės specifikacijos priede. Pavyzdžiai turi būti pristatyti ir pateikti įvertinimui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos kvietime pateikti pasiūlymus.

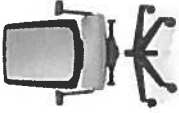
Pridedama:

1 Priedas „Reikalavimai biuro kėdėms“.

Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 priedas


REIKALAVIMAI BIURO KĖDĖMS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Reikalaujami parametrai	Tiekėjo siūlomos prekės parametrai	Vieneto kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	Darbo kėdė	224	Kėdė turi turėti sėdynės aukščio reguliavimą, nuo 450 mm iki 580 mm, sinchro mechanizmą, užtikrinantį atlošo atsilenkimą. Mechanizmas yra fiksuojamas 5 padėtyse su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį „Anti shock“ funkcija; reguliavimo rankenėlė šone po sėdyne. Kėdė turi turėti sėdynės gylį mechanizmą, kuris užtikrintų sėdynės judėjimą į priekį ir atgal nuo 60 iki 100 mm. Kėdė turi turėti 3D reguliuojamą porankio atramos detalę, turinčią reguliuojamą aukštį ne mažiau 80 mm intervale. Kėdės atlošas aptrauktas tinkleliu, ties juosmeniu įdubęs į vidų. Atloše įtaisyta reguliuojamo aukščio plastikinė juosmens atrama. Atlošas turi atskirą laikinąją konstrukciją, kuri užtikrina atlošo judėjimą atskirai nuo sėdynės. Atlošas tvirtinasi kėdės apačioje tiesiai į mechanizmą. Kėdės atlošo plotis ne daugiau 480 mm, aukštis ne daugiau 600 mm. Kėdės sėdimos dalies plotis ne mažiau 470 mm, gylis ne mažiau 430 mm. Priekyje esanti porolono detalė yra nusklembta kojų spaudimui sumažinti. Sėdimoji dalis aptraukta gobeleno siuviniu, kuris pritvirtintas sėdynės dugne. Žvaigždė turi	5	6	7(3x6)


			<p>būti penkių dalių. Kėdės pagrindo žvaigždės diametras ± 720 mm. Kėdė turi penkis plastikinius ratukus, kurie tvirtinami prie penkių dalių žvaigždės, apačioje. Kėdės aptraukimui naudojamas audinys turi turėti ne mažiau nei 100 000 trynimo ciklų pagal Martendeilą (EN ISO 12947-2 arba lygiavertį dokumentą*) audinio gramatūra ne mažiau nei 300 g/m², atsparumo šviesai koef. 4-5, atsparumo pumpuravimuisi koef. 5. Kėdė turi turėti sertifikata ar lygiavertį dokumentą, kuris patvirtina kėdės kokybę, tinkamumą naudojimui biure pagal baldų saugumo reikalavimus: DIN EN 1335-1, DIN EN 1335-2, DIN EN 1335-3 arba lygiaverčius Pateikti tai įrodančius sertifikatus ir bandymo protokolus.</p> <p>Turi būti pateiktas realus pavyzdys Perkančiajam subjektui estetinių charakteristikų ir ergonominių savybių įvertinimui.</p> <p>Kėdžių medžiagas ir spalvas būtina suderinti su Perkančiuoju subjektu.</p>		
					

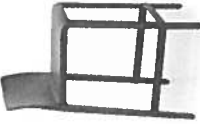
2	Dispečerinės 24/7 kėdė	6	<p>Kėdė turi būti ne mažiau 1175 mm aukščio, ne daugiau 680 mm pločio. Kėdė turi turėti sėdynės aukštį ir gylį reguliuojančius mechanizmus, sinchro mechanizmą, užtikrinantį atlošo atsilenkimą, atlošo aukščio mechanizmą, kuris užtikrintų kėdės atlošo judėjimą į viršų ir į apačią. Kėdės sėdimoji dalis ir nugaros atlošas turi svyruoti sinchroniškai santykiu 1:2, tai yra, jeigu sėdimoji dalis pasvyra 1 atlošas pasvyra 2 laipsniais. Kėdė turi turėti juosmens atramos aukščio ir gylio mechanizmą. Kėdė turi turėti galvos atramą, kuri turi mechanizmą, leidžiantį reguliuoti atramos poziciją (aukštį bei kryptį). Kėdė turi turėti 4D reguliuojamus porankius, turinčius reguliuojamą aukštį, galimybę paslinkti porankius tiek į šonus, tiek pirmyn ir atgal. Kėdės atlošas stačiakampio formos, turintis mechanizmą, kuris atsakingas už kėdės atramos gylį reguliavimą. Atlošas turi atskirą laikinąją konstrukciją, kuri užtikrina atlošo judėjimą atskirai nuo sėdynės. Konstrukcija tvirtinasi kėdės apačioje tiesiai į mechanizmą. Priešios konstrukcijos, viršuje yra tvirtinama stačiakampio formos galvos atrama. Galvos atlošo viršus yra užapvalintas. Kėdės sėdima dalis kvadrato formos. Priekyje esanti dalis yra nusklembta kojų spaudimui sumažinti. Kėdės sėdynės šoninių dalių kraštai yra laipsniškai aukštelėjantys. Po kėdės sėdyne yra metalinis kėdės pagrindas prie kurio jungiasi penkių dalių žvaigždė.</p>		
---	---------------------------	---	---	--	--

			<p>Kėdės pagrindo žvaigždės diametras ne didesnis nei 740 mm. Prie žvaigždės kraštų tvirtinami penki ratukai, pritaikyti kietai grindų dangai. Kėdės minkštoji dalis - storas putų poliuretanų, kuris yra labai tankus ir ilgaamžis. Kėdė skirta vartotojui iki 150 kg. Kėdė turi turėti sertifikata NF EN 1335-1-2-3 arba lygiavertį, kuris užtikrina kėdės matmenų tikslumą ir mechaninius saugos reikalavimus kėdėms. Kėdė turi atitikti Europos standartus, nustatančius mechaninius bandymo metodus, skirtus nustatyti kėdės stabilumą, stiprumą ir ilgaamžiškumą. Kėdei svarbiausia ilgaamžiškumas ir pagrindinių kėdės funkcijų užtikrinimą patvirtinantis standartas - ANSI/BIFMA X5.1 Office Seating arba lygiavertis jam. Reikia pateikti tai įrodančius sertifikatus ir bandymo protokolus. Kėdė turi būti su tokios rūšies audiniu, kuris skirtas 24/7 darbo kėdei (EN ISO 12947-2 arba lygiavertį dokumentą*)</p> <p>Turi būti pateiktas realus pavyzdys Perkančiajam subjektui estetinių charakteristikų ir ergonominių savybių įvertinimui.</p> <p>Kėdžių medžiagas ir spalvas būtina suderinti su Perkančiuoju subjektu.</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>Turi būti pateiktas realus pavyzdys Perkančiajam subjektui estetinių charakteristikų ir ergonominių savybių įvertinimui.</p> <p>Kėdžių spalvas būtina suderinti su Perkančiuoju subjektu.</p> 		
4	Lankytojo kėdė	189	<p>Atlošo aukštis turi būti ne mažiau nei 465 mm. Kėdės atlošas turi būti siaurėjantis iš apačios į viršų - apatinės atlošo dalies plotis ne mažiau nei 440 mm, viršuje ne daugiau nei 360 mm, išgaubtas į vidų, kampai užapvalinti. Atlošas taip pat turi būti plonėjantis iš apačios į viršų. Kėdės atlošas turi būti aptrauktas audinio siuviniu. Atlošas apačioje turi turėti ergonomišką užapvalintos trapecijos formos skylę. Kėdės atlošas turi būti gaminamas iš lankstaus membraninio poliuretano putų, kurio tankis ne mažiau kaip 55 kg/ m3. Atlošo viduje integruota vidinė membraninio plastiko detalė per visą atlošo ilgį ir plotį padengta poliuretanu. Turi būti užtikrintas atlošo lankstumas, prisitaikymas prie žmogaus individualių stuburo ir sėdėjimo parametrų, užtikrintas atlošo judėjimas kartu su</p>			

			<p>žmogaus judesiu. Kėdės sėdimoji dalis turi būti užapvalinta, aptraukta audinio siuviniu. Sėdynės plotis turi būti ne mažiau nei 460 mm, gylis ne daugiau nei 430 mm. Kėdės sėdynė turi būti gaminama faneros, padengtos ne mažiau kaip 60 kg/m³ tankio poliuretano putomis, turi būti užtikrintas kėdės sėdynės aukštas atsparumas deformacijoms ir patogumas sėdint. Kėdės kojelės turi būti trapecijos formos, pagamintos iš apvalaus skerspjūvio vamzdelio, kurio diametras nuo 14 mm iki 16 mm. Visi kampai, jungiantys vertikalias detales su horizontaliomis, turi būti užapvalinti. Prie kėdės rėmo turi būti prikomplektuotos atramėlės - po dvi kiekvienai rėmo kraštinei, kuri turi sąlytį su grindų danga. Rėmas turi būti dažytas miltelinio būdu. Kėdės aptraukimui naudojamas audinys turi turėti ne mažiau nei 100 000 trynimo ciklų pagal Martendeilą ((EN ISO 12947-2 arba lygiavertį dokumentą*), audinio gramatūra ne mažiau nei 380 g/m², atsparumo šviesai koef. 4, atsparumo pumpuravimuisi koef. 4. Kėdės spalva turi būti derinama su Perkančiuoju objektu. Matmenys nuo duotųjų gali skirtis +/- 10 mm (išskyrus kėdės kojeles). Kėdės turi susidėti viena ant kitos ne mažiau 4 vnt. Kėdė turi būti išbandyta pagal standartus EN 16139, EN 1022 arba lygiaverčius. Pateikti tai liudijantį bandymo protokolą arba lygiavertį dokumentą.</p>
--	--	--	---

5	Baro aukščio kėdė	16	 <p>Kėdė, kurios aukštis turi būti ne daugiau 900 mm, gylis ne mažiau 400 mm. Kėdė turi keturias kojas, ne aukštesnes kaip 670 mm. Kėdė turi ne didesnį nei 250 mm aukščio ir ne didesnį nei 470 mm pločio atlošą, kuris yra įgaubtos formos, taip užtikrinant patogumą. Kėdės atlošas jungiasi su galinėmis kėdės kojomis, bei sėdyne, sudaro vientisą tūrį. Kėdės atlošo kampai užapvalinti. Galinės kėdės kojos prasideda ties atlošo viduriu ir išplatėdamos eina žemyn. Priekinės kėdės kojos prasideda iš sėdynės jai užsilenkiant. Kėdės sėdynė yra kvadrato formos ne daugiau 475 mm gylio, ne daugiau 475 mm pločio. Visas keturias baro kėdės kojas jungia papildoma detalė, kuri eina nuo vienos galinės kojos, jungdama priekines kojas ir užsibaigia ties kita galine kėdės koja, taip sudarydama patogią kojų atramą iš trijų pusių. Dėl papildomos visos kėdės kojas jungiančios detalės, kėdės galima lengvai transportuoti, sudėti vieną ant kitos. Kėdės kojos stovi ant specialių padelių. Kėdės pagamintos iš polipropileno. Kėdės spalvą galima rinktis iš ne mažiau kaip 3 variantų. Kėdė turi būti sertifikuota pagal sertifikata, įrodantį ir</p>
---	-------------------	----	--

			<p>patvirtinantį produkto saugumą, atlošo, sėdynės tvirtumą: EN 1728 arba lygiavertį. Reikia pateikti tai įrodančius sertifikatus ir bandymo protokolus.</p> <p>Kėdžių spalvas būtina suderinti su Perkančiuoju subjektu.</p> 			
6	Valgomojo kėdė	30	<p>Kėdė, kurios aukštis turi būti ne daugiau 790 mm, gylis ne mažiau 440 mm. Kėdė turi keturias kojas, ne aukštesnes kaip 480 mm. Kėdės kojos turi būti siaurėjančios iš viršaus į apačią, kojos plotis apačioje turi būti ne mažiau 25 mm, viršuje ne daugiau 60 mm. Kėdės bazė trapezijos formos. Nugaros atlošo aukštis ne daugiau 280 mm. Kėdės atlošas yra vientisas su kitomis kėdės dalimis, neturi jungimų, surado vientisą baldą. Atrama išgaubta, lygių formų. Dvi galinės kojos tęsiasi per visą kėdės aukštį ir apvalinta briauna susijungia su nugaros atrama. Kėdės pagamintos iš polipropileno. Kėdės spalvą galima rinktis iš ne mažiau 3 variantų. Kėdė turi būti sertifikuota pagal sertifikatą, įrodantį ir patvirtinantį produkto saugumą: kėdė turi turėti sėdynės apkrovos bandymo EN 1728 arba lygiavertio ir sėdynės bei nugaros nuovargio bandymo</p>			

			<p>EN 1728 arba lygiavėrio protokolus. Kėdė turi būti sertifikuota pagal sertifikatą, įrodantį ir patvirtinantį produkto saugumą, atlošo, sėdynės tvirtumą: EN 1728 arba lygiavėrtį. Reikia pateikti tai įrodančius sertifikatus ir bandymo protokolus.</p> <p>Kėdžių spalvas būtina suderinti su Perkančiuoju subjektu.</p>			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM						

*** Pastaba:** jei pateikiamas lygiavėrtis nurodytam standartui dokumentas, pagal kurį melaminu padengtos MDP ar gobeleno savybės vertinamos taikant kitą metodiką ir/arba vertinimo skalę, Tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajam subjektui lygiavėrtiškumą. Pavyzdžiui, gali būti pateiktas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas raštas (dokumentas), kuriame būtų pateiktas Techninėje specifikacijoje nurodyto standarto vertinimo skalės (arba metodikos) ir Tiekėjo pateikto atitikties dokumento vertinimo skalės (arba metodikos) palyginimas, įrodantis, kad siūlomos Kėdės atitinka keliamus reikalavimus



Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PARAIŠKA

DALYVAUTI BIURO KĖDŽIŲ PIRKIME SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, nurodomi visi grupės narių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo dokumentu pareiškiame, kad norime dalyvauti skelbiamose derybose, paskelbtose _____ . Taip pat pažymime, kad atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus Tiekėjams.

Patvirtiname, kad Tiekėjui laimėjus Pirkimą, Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Jeigu Paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Paraišką, skaitmeninė kopija.		
2	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jeigu Paraišką teikia Tiekėjų grupė).		
3.	Užpildyta EBVPD forma (Pirkimo sąlygų 7 priedas). EBVPD teikiama visiems Tiekėjų grupės nariams (jeigu Paraišką pateikia Tiekėjų grupė) ir visiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti).		
4.	Užpildytas Pirkimo sąlygų 9 priedas „Informacija apie subtiekejus“ (pateikiama subtiekejų pasitelkimo atveju)		
5.	Subtiekejų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas/darbus/prekes (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekejų samdymo atveju).		
	/ nurodyti kitus teikiamus dokumentus /		

Ši Paraiškoje nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma	Paaiškinimai, įrodantys, kodėl
------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Nr.		konfidencialia	nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios Paraiškos dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali (pvz. informacija dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams, apie pasitelktus ūkio subjektus ir pan.).

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaiškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos Paraiškoje nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 3 priedas
Pirminio pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PIRMINIS PASIŪLYMAS BIURO KĖDŽIŲ PIRKIMUI
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir Pirkimo sutarties projektu).

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome tiekti prekes už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Pavadinimas	Pasiūlymo kaina (be PVM), Eur
Biuro kėdės (pagal užpildytą word failą „Reikalavimai biuro kėdėms“)	
Papildomai perkami baldai pagal poreikį*	3 000
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM), Eur	
PVM 21 proc., Eur	
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM), Eur	

*Perkantysis subjektas neįsipareigoja išpirkti papildomiems baldams skirtos sumos. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma	Paaiškinimai, įrodantys, kodėl
------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Nr.		konfidencialia	nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaiškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Jeigu Pirminį pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Pirminį pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti su Paraiška).		
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, atitinkantis Pirkimo sąlygų IX skyriuje nurodytus reikalavimus.		
3.	Užpildymas Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 priedas „Reikalavimai biuro kėdėms“ su nurodytomis kainomis ir siūlomais parametrais.		
4.	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių sertifikatai, standartai ir bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai dokumentai.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 4 priedas
Galutinio pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
BIURO KĖDŽIŲ PIRKIMUI
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir Pirkimo sutarties projektu).

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome tiekti prekes už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Pavadinimas	Pasiūlymo kaina (be PVM), Eur
Biuro kėdės (pagal užpildytą word failą „Reikalavimai biuro kėdėms“)	
Papildomai perkami baldai pagal poreikį*	3 000
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM), Eur	
PVM 21 proc., Eur	
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM), Eur	

*Perkantysis subjektas neįsipareigoja išpirkti papildomiems baldams skirtos sumos. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti

tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti galutinį pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei galutinį pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas ir šis dokumentas nebuvo pateiktas anksčiau) skaitmeninė kopija.		
2.	Užpildymas Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 priedas Techninė specifikacija“ su nurodytomis kainomis ir siūlomais parametrais		
3.	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių sertifikatai, standartai ir bandymų protokolai		
4.	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole).		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

BIURO KĖDŽIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (projektas)
Vilnius, [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą biuro kėdžių pirkimą, būdas, paskelbimo data ir numeris (jei apie pirkimą skelbiama)], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti biuro kėdes, atitinkančias Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Pardavėjas taip pat įsipareigoja Prekes pristatyti, surinkti/sumontuoti ir/ar prijungti (įskaitant visas tam būtinas priemones) Pirkėjo patalpose, taip pat išvežti ir utilizuoti Prekių pakuotes savo lėšomis.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekes perduos adresu: Viršuliškių skg. 99B, Vilnius.
- 1.4. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašys Prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 1.5. Pardavėjas Prekėms suteikia 60 mėn. kokybės garantiją.

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Prekės bus pristatomos ir perduodamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu.
- 2.2. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas Prekes, Prekių kiekius, pristatymo ir sumontavimo terminus. Užsakymai bus laikomi suderintais, kai abi Šalys juos patvirtins.
- 2.3. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas jame nurodytas Prekes.
- 2.4. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų sutarimu.

3. TERMINAI

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti, surinkti/sumontuoti ir/ar prijungti Pirkėjo patalpose, taip pat išvežti ir utilizuoti Prekių pakuotes per 90 dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 3.2. Sutartis bus vykdoma pagal grafiką, kurio projektą derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 3.3. Pardavėjui laiku nepristačius arba nesumontavus Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo užsakymo kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - A) Sutarties kaina be PVM: [suma ir valiuta];
 - B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): [suma ir valiuta];
 - C) Sutarties kaina su PVM: [suma ir valiuta].
- 4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Prekių. Pirkėjas neprivalo įsigyti Prekių už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai perduotas Prekes, kurių kaina yra nurodyta Sutarties 4 priede (toliau - „Prekių kaina“). Prekių kainą sudaro:
 - 4.2.1. Fiksuota Prekių kaina [suma ir valiuta] be PVM, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui pagal Sutarties 4 priede nurodytus įkainius.
 - 4.2.2. Pagal poreikį užsakomų Prekių kaina 3000 Eur be PVM, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui pagal Sutarties 4 priede nurodytus įkainius tik tuo atveju, jei iškilų papildomų Prekių poreikis.
- 4.3. Prekių kainą Pirkėjas sumokės tokia tvarka:

- 4.3.1. Po Sutarties sudarymo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Pirkėjas sumoka Pardavėjui 30% Sutarties 4.2.1 punkte nurodytos Prekių kainos.
- 4.3.2. Likusius 70% Sutarties 4.2.1 punkte nurodytos Prekių kainos Pirkėjas sumokės Pardavėjui po Prekių sumontavimo, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą, per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“ sistemą gavimo dienos.
- 4.3.3. Sutarties 4.2.2 punkte nurodytą Prekių kainą už pagal poreikį užsakomas Prekes Pirkėjas sumokės Pardavėjui po kiekvieno tokių Prekių užsakymo įvykdymo, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą, per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

- 5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo:

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami 10 000 EUR dydžio Banko garantija, kurią Pardavėjas pateikė iki Sutarties sudarymo dienos.
- 6.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS-140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas;
- 5) Pirkėjui priimtinių bankų sąrašas.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 707 02171;
Faksas +370 5 272 3986
A. s. LT242150051000021766
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo, pageidaujančio dalyvauti Pirkime siekti sudaryti Pirkimo sutartį, atžvilgiu turi nebūti Tiekėjų pašalinimo pagrindų (1 lentelė) ir jis turi atitikti Perkančiojo subjekto keliamus kvalifikacijos reikalavimus (2 lentelė).

2. Pagrįsdamas savo atitikimą 1 punkte nurodytiems reikalavimams, kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti tik EBVPD. Perkantysis subjektas turi teisę bet kuriame Pirkimo procedūrų etape paprašyti Tiekėjo pateikti visus ar dalį dokumentų, kurie pagrindžia Tiekėjo atitikimą nustatytiems reikalavimams ir yra nurodyti dešiniajame žemiau pateiktų lentelių stulpelyje, ir Tiekėjas privalo per nustatytą terminą šiuos dokumentus pateikti. Prieš paskelbiant Tiekėją Pirkimą laimėjusiu Dalyviu, Perkantysis subjektas pareikalaus Tiekėjo pateikti šiuos dokumentus (išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai buvo pateikti anksčiau, arba šių dokumentų pateikti nereikia Pirkimo dokumentuose nustatytais atvejais).

3. 1 lentelė: Tiekėjų pašalinimo pagrindai:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.1.	<p>Dėl:</p> <p>(i) Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo; arba dėl</p> <p>(ii) Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys; arba dėl</p> <p>(iii) Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už šias nusikalstamas veikas:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	<p>Su paraiška pateikiamas tik EBVPD.</p> <p>Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia:</p> <p>1) Lietuvos tiekėjas - teismo, valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, Informatikos ir ryšių departamento išduodamą pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje. Pažymoje turi būti pateikiami duomenys apie <u>patį juridinį asmenį, apie juridinio asmens vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą asmenį, turintį (turinčius) teisę atstovauti juridiniam asmeniui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį ir buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti juridinio asmens apskaitos dokumentus;</u></p> <p>arba</p> <p>2) užsienio Tiekėjas - atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; patvirtinantį, kad nėra šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų.</p> <p>3) informaciją apie Tiekėjo (subtiekėjo) valdymo ar priežiūros organus (Pirkimo sąlygų 11 priedas). Tiekėjas, teikdamas aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, turės pateikti <u>išplėstinį VI Registrų centro išrašą</u>, jeigu Pirkimo sąlygų 11 priedo lentelės bent vienoje pozicijoje pažymėjo „Yra“.</p>
3.2.	<p>1) Dėl Tiekėjo per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis (arba, Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, atveju - administracinis sprendimas) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies,</p>	<p>Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD.</p> <p>Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia:</p> <p>1.1. Lietuvos tiekėjas - teismo, valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą</p>

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
	<p>kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas, reikalavimus; arba</p> <p>2) Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, pagal šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas, reikalavimus.</p>	<p>dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba kitos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą;</p> <p>arba</p> <p>1.2. užsienio Tiekėjas - atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad nėra šiame punkte nurodyto pašalinimo pagrindo.</p> <p>2.1. dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lietuvos Tiekėjas - Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; arba b) užsienio Tiekėjas - atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; <p>2.2. dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje - nereikalaujama pateikti jokių įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas atitinkamus duomenis apie įsipareigojimų įvykdymą patikrina „SoDra“ informacinėje sistemoje paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo termino dieną; b) jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo, už kurį turi būti mokamos socialinio draudimo įmokos Lietuvos Respublikoje - Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; c) užsienio Tiekėjas - šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos institucijos išduotą pažymą.
3.3.	Tiekėjas su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame Pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.4.	Tiekėjas Pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, apibrėžtą Pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Pirkimų įstatymo nuostatoms.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalinga.
3.6.	Tiekėjas yra pateikęs melagingą informaciją, t. y.: 1) Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis; arba 2) Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, arba 3) Tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiam punkte nurodytą melagingą informaciją arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas; arba 4) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalinga.
3.7.	Tiekėjas Pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą Pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl Tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalinga.
3.8.	Tiekėjas yra tinkamai neįvykdęs pirkimo arba koncesijos sutarties, t. y.: 1) Tiekėjas yra neįvykdęs viešojo pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais; arba 2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Tiekėjas, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalinga.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
	galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos; 3) Tiekėjas yra įsteigtas siekiant išvengti šiame 3.8 punkte nustatyto pašalinimo pagrindo taikymo ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	
3.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.10.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.“	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama. Perkantysis subjektas atitinkamus duomenis apie įsipareigojimų įvykdymą patikrina „VMI“ informacinėje sistemoje paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo termino dieną.

4. Jeigu Tiekėjas negali pateikti šio priedo 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, šie dokumentai gali būti pakeisti:

4.1. priesaikos deklaracija; arba

4.2. oficialia Tiekėjo deklaracija, jeigu toje šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

4.3. Perkantysis subjektas Tiekėją pašalina iš Pirkimo bet kuriame Pirkimo procedūrų etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimą ar jo metu jis atitinka bent vieną iš šio priedo 3 punkte nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų.

5. Perkantysis subjektas šio priedo 3 punkte nustatytais pagrindais gali nepašalinti Tiekėjo iš Pirkimo procedūrų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

6. Jeigu egzistuoja šio priedo 3.1, 3.3-3.10 punktuose nurodyti pašalinimo pagrindai, Perkantysis subjektas taip pat gali nepašalinti Tiekėjo iš Pirkimo procedūrų, kai yra abi šios sąlygos kartu:

6.1. Tiekėjas pateikė Perkančiajam subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

6.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šio priedo 3.1, 3.3-3.10 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo (jei taikytina);

6.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą (jei taikytina);

6.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

6.2. Perkantysis subjektas, įvertinęs Tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio priedo 6.1 punktą, motyvuotai nusprendžia, kad priemonės, kurių ėmėsi Tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes.

7. Šio priedo 3.2 punkte nurodytos nuostatos dėl Tiekėjo pašalinimo netaikomos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

7.1. Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

7.2. įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR (penkiasdešimt eurų);

7.3. Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokų, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio priedo 7.1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš Pirkimo, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD informaciją, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

8. 2 lentelė: Kvalifikacijos reikalavimas:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija (su Paraiška pateikiamas tik EBVPD)
8.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykęs ar vykdantis bent 1 (vieną) kėdžių pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurią užsakovui pristatytų ir sumontuotų kėdžių vertė ne mažesnė kaip 50 000, 00 Eur be PVM.	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: 1) Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašu patvirtintas nustatytos formos (1 priedėlyje) tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas. 2) Užsakovo, kuriam pagal sutartį pristatytos ir sumontuotos kėdės, teigiamas atsiliepimas apie šios sutarties sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą ar vykdymą.

9. Jeigu bendrą Pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, EBVPD privalo pateikti kiekvienas grupės narys. Kiekvieno Tiekėjų grupės nario atžvilgiu turi nebūti šio priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų. Jei Pasiūlymas pateiktas jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupės, tai bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris turi atitikti kvalifikacinį reikalavimą nurodytą 8.1 punkte.

10. Tiekėjas privalo kartu su Paraiška pateikti kiekvieno ūkio subjekto, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, EBVPD, patvirtinantį, kad to ūkio subjekto atžvilgiu nėra šio priedo 1 lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų ir jis atitinka kvalifikacijos reikalavimą, atitikimą kuriam Tiekėjas grindžia šio ūkio subjekto pajėgumais. Siekiant išvengti abejonių, subtiekiejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia, EBVPD kartu su Paraiška pateikti nereikia.

11. Jeigu tiekėjas grindžia savo atitikį kvalifikacijos reikalavimams ketinamo pasitelkti trečiojo asmens (fizinio asmens) pajėgumais:

11.1. tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju toks fizinis asmuo Paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo subtiekiejas. Tokiu atveju Tiekėjas, grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, pateikia Perkančiajam subjektui sutartį, preliminarinę sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su tokiu trečiuoju asmeniu, jeigu Tiekėjas laimės Pirkimą ir sudarys Pirkimo sutartį. EBVPD pateikti reikia.

11.2. Ir Pirkimo laimėjimo, ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju, tokį trečiąjį asmenį ketina įdarbinti, Tiekėjas dar iki pateikiant Paraišką turi sudaryti su ketinamu įdarbinti trečiuoju asmeniu susitarimą arba kitą dokumentą dėl įdarbinimo, jeigu Tiekėjas sudarys Pirkimo sutartį. Tokius asmenis Tiekėjas privalo išviešinti Paraiškoje kaip ir subtiekiejus. EBVPD pateikti nereikia.

12. Tiekėjų grupė gali remtis Tiekėjų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir pavienis Tiekėjas.

Priedai:

1. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma.

***Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos
bei kitų reikalavimų
1 priedėlis***

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

Eil. Nr.	Ivykdytos/vykdomos sutarties pavadinimas	Tiekėjo tiekų prekių pavadinimas (aprašymas)	Tiekėjo tiekų prekių vertė (Eur be PVM)	Sutarties laikotarpis	Užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas	Pastabos (nurodyti, jei prekes tiekė kartu su kitu ūkio subjektu)*

*Toku atveju, tiekėjas turi pateikti informaciją tik apie savo patirtį.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, telefonas	Subtiekejui perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	Ar subtiekejo pajėgumais remiamasi grindžiant atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams
1	2	3	4	

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekejo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas/darbus/prekes (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir jų apibūdinimas).

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai			Funkcinio parametro lyginamasis svoris (L_i)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus - kaina (C) Tiekėjas, pasiūlęs mažiausią kainą, gauna maksimalų įvertinimą. Kitų tiekėjų įvertinimai apskaičiuojami proporcingai (2 formulė)				$X=60$
Antras kriterijus – kokybė (T) (3 formulė)				$Y= 40$
Parametrai	P_1	Pavyzdinių kėdžių estetiškos charakteristikos (0-10 balų)	0,4	
	P_2	Pavyzdinių kėdžių ergonominės savybės (0-10 balų)	0,6	

1.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kokybės kriterijaus (T) balus:

$$S = C + T \text{ (1 formulė)}$$

1.2. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X \text{ (2 formulė)}$$

1.3. Antro kriterijaus T balai apskaičiuojami šių kriterijų parametrų įvertinimų sumą (P_1+P_2) padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$$T = (P_1+P_2) \cdot Y \text{ (3 formulė)}$$

1.4. Parametrai (P_i) apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę, kai geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_i = \frac{R_i}{R_{\max}} \cdot L_i \text{ (4 formulė)}$$

Šioje formulėje:

R_i – ekspertų duotų parametro balų vidurkis;

R_{\max} - maksimali geriausia to paties parametro reikšmė, vertinant visų ekspertų vertinimus;

L_i - vertinamo kriterijaus parametro lyginamasis svoris.

PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA

1. Tiekėjo pateiktas pavyzdines kėdes (3 vienetus) vertins Perkančiojo subjekto pakviesti ekspertai (toliau – Ekspertai) pagal ekspertinio vertinimo užduotį. Ekspertai, Komisijos nustatyta tvarka ir terminais, pateiks užpildytas tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo anketas, kuriose pateiks antro kriterijaus „Kokybė“ parametrų P_1 ir P_2 ekspertinius vertinimus balais nuo 0 iki 10 pagal šioje pasiūlymų vertinimo tvarkoje pateiktus aprašymus. Komisija parengs ekspertinių įvertinimų suvestinę, pagal kurią apskaičiuos ekspertinių vertinimų vidurkius ir apskaičiuos pasiūlymų ekonominį naudingumą.

2. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

Vertinimas	Balas
Neatitinka reikalavimų	0
Blogai	1-3
Vidutiniškai	4-7
Gera	8-10

Parametro „Pavyzdinių kėdžių estetinės charakteristikos“ (P_1) įvertinimas.

Neatitinka reikalavimų – pavyzdinės kėdės nepateiktos (visos arba dalis) arba pateiktos kėdės visiškai neatitinka nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju, Tiekėjo pasiūlymas iškart atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Blogai – pateiktų pavyzdinių kėdžių konstrukcija „sunki“ ir/arba nepakankamai sutvirtinta sėdynė ir atlošas, metalinis rėmas nedailiai sulietas, sujungtas, suvirintas ar išlankstytas, paviršius subraižytas, matyti nelygumai, spalvos nublukusios, atspalviai skiriasi. Kėdžių konstrukcijai naudojamas metalas netvirtas ir/arba nepatenkinamo vaizdo – netolygi metalo šlifavimo tekstūra, matosi dėmės, nusitrynimai, nubyrėjimai, rūdys; ir/arba dažytas paviršius padengtas netolygiai, matyti netolygūs dažų sluoksniai, skiriasi dažyto paviršiaus atspalviai, paviršiuje matyti pagrindo medžiaga, „pūslelės“, atskirų kėdžių elementų tarpusavio sujungimo konstrukciniai sprendimai yra estetiškai nepatrauklūs, neužtikrinantys kėdžių stabilumo.

Kėdžių minkšta dalis turi nelygias formas, yra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas per kietas arba per laisvas. Forma po atsisėdimo neatsistato greitai ir tolygiai, nevienodi tarpai tarp skirtingų kėdžių detalių, naudojama furnitūra yra grubi, nedera prie bendros kėdžių stilistikos. Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas. Kėdžių dizainas neatitinka Techninės specifikacijos priede pateiktų pavyzdinių nuotraukų.

Vidutiniškai – pateiktų pavyzdinių kėdžių konstrukcija neapsunkinta, sėdynė ir atlošas gerai sutvirtinti, tačiau metalinis rėmas ne itin dailiai sulietas, sujungtas, suvirintas ar išlankstytas; kėdės atrama patogaus išlinkio, kėdės plastikas pakankamo elastingumo, tvirtumo, tačiau yra nedidelių estetinio vaizdo trūkumų – paviršiuje yra vos pastebimų nelygumų, atspalvių skirtumų. Kėdžių konstrukcijai naudojamas metalas pakankamai tvirtas, tačiau yra nedidelių estetinio vaizdo trūkumų – metalo šlifavimo tekstūra tolygi, tačiau matosi nedidelės dėmelės, smulkūs įbrėžimai; ir/arba dažytas paviršius padengtas ne itin tolygiai – yra vos pastebimų dažų nubėgimo dėmių, atspalvių skirtumų, pavienių „pūslelių“, atskirų kėdžių elementų tarpusavio sujungimo konstrukciniai sprendimai yra vidutiniškai patrauklūs.

Kėdžių minkšta dalis turi ne visai lygias ir aiškias formas. Yra nežymus medžiagos pasiraukšlėjimas, nes medžiagos įtempimas truputį per kietas ar per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato greitai, bet ne tolygiai. Tarpai tarp skirtingų kėdžių detalių beveik vienodi, naudojama furnitūra iš esmės dera prie bendros kėdžių stilistikos. Kėdžių dizainas iš dalies atitinka Techninės specifikacijos priede pateiktas pavyzdines nuotraukas.

Gera – pateiktų kėdžių konstrukcijos technologija ir estetika nepriekaištinga: kėdės konstrukcija neapsunkinta, sėdynė ir atlošas gerai sutvirtinti, metalinis rėmas dailiai sulietas, sujungtas, suvirintas, išlankstytas; kėdės atrama patogaus išlinkio, kėdės plastikas pakankamo elastingumo, tvirtumo, tačiau yra nedidelių estetinio vaizdo trūkumų ir nėra estetinio vaizdo trūkumų – paviršius nesubraižytas, nėra nelygumų, spalvos nenublukusios, atspalviai nesiskiria. Kėdžių konstrukcijai naudojamas metalas pakankamai tvirtas ir nėra estetinio vaizdo trūkumų – nėra dėmių, nusitrynimų, nubyrėjimų, rūdžių, tolygi metalo šlifavimo tekstūra, dažytas paviršius padengtas tolygiai, nesiskiria dažyto paviršiaus atspalviai, paviršiuje nematyti pagrindo medžiagos, nėra įbrėžimų, nelygumų, dažų nubėgimo dėmių, „pūslelių“, atskirų kėdžių elementų tarpusavio sujungimo konstrukciniai sprendimai yra estetiškai patrauklūs, užtikrina kėdžių stabilumą.

Kėdžių minkšta dalis turi lygias ir aiškias formas. Nėra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas nei per kietas, nei per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato labai greitai ir tolygiai. Tarpai tarp skirtingų kėdžių detalių vienodi, naudojama furnitūra dera prie bendros kėdės stilistikos. Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas. Kėdžių dizainas atitinka Techninės specifikacijos priede pateiktas pavyzdines nuotraukas.

Parametro „Pavyzdinių kėdžių ergonominės savybės“ (P2) įvertinimas.

Neatitinka reikalavimų – pavyzdinės kėdės nepateiktos (visos arba dalis) arba pateiktos kėdės visiškai neatitinka nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju, Tiekėjo pasiūlymas iškart atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Blogai - atsisėdus kiekviena kūno dalis neturi tvirtos atramos. Nepatogiai išformuota sėdimoji dalis ir nugarėlė. Kėdžių dalys, į kurias remiasi nugara ir galūnės, yra per minkštos arba per kietos, nepakankamai tvirtos, kad atlaikytų atpalaiduoto kūno svorį. Atsisėdus sudėtinga laisvai judėti bei pasirinkti patogią pozą. Kėdės yra nestabilios – griūna pasilenkus į šalį ar atsilošus. Reguliavimo rankenėlės ir mygtukai yra sunkiai pasiekiami ir veikia garsiai, kėdžių suregulavimas sudėtingas, o reguliavimo mechanizmai krenta į akį. Kėdžių nugarėlių išlinkimai neatitinka žmogaus stuburo išlinkimo, neleidžia sėdint atpalaiduoti viršutinės nugaros dalies raumenų. Nepatogu sėdėti. Kėdžių ratukai grindų danga rieda garsiai, stringa.

Vidutiniškai – atsisėdus ne visos nugaros dalys turi tvirtą atramą. Kėdžių dalys, į kurias remiasi nugara ir galūnės, yra nei per minkštos, nei per kietos, pakankamai tvirtos, kad atlaikytų atpalaiduoto kūno svorį, tačiau sėdimoji dalis ir kėdžių nugarėlės nepatogios, sunku atpalaiduoti nugaros, kojų raumenis. Sėdint nesudėtinga laisvai judėti bei pasirinkti patogią pozą, tačiau kėdės nestabilios – griūna pasilenkus į šalį ar atsilošus. Reguliavimo rankenėlės ir mygtukai yra nesunkiai pasiekiami ir veikia tyliai, kėdžių suregulavimas nesudėtingas, tačiau reguliavimo mechanizmai krenta į akis. Kėdžių nugarėlių išlinkimai nevysiškai atitinka žmogaus stuburo išlinkimą, neleidžia sėdint atpalaiduoti viršutinės nugaros dalies raumenų. Sėdėti vidutiniškai patogiu. Kėdžių ratukai grindų danga rieda tyliai, tačiau kartais stringa.

Gera – atsisėdus kiekviena kūno dalis turi tvirtą atramą, patogiu sėdėti. Patogiai išformuota sėdimoji dalis ir nugarėlė. Kėdžių dalys, į kurias remiasi nugara ir galūnės, yra optimaliai minkštos, maksimaliai tvirtos, kad atlaikytų atpalaiduoto kūno svorį. Kėdės leidžia lengvai ir laisvai judėti bei pasirinkti patogią pozą, yra nei per minkštos, nei per kietos. Kėdės stabilios – negriūna pasilenkus į šalį ar atsilošus. Reguliavimo rankenėlės ir mygtukai yra lengvai pasiekiami ir veikia tyliai, kėdės suregulavimas nesudėtingas, o reguliavimo mechanizmai nekrenta į akis. Kėdžių nugarėlių išlinkimas

atitinka žmogaus stuburo išlinkimą ir leidžia sėdint atpalaiduoti viršutinės nugaros dalies raumenis. Patogu sėdėti. Kėdžių ratukai grindų danga rieda tyliai, nestringa.

Pasiūlymas, kurio pateiktų pavyzdžių kėdžių kokybė (T) surinks mažiau kaip 20 ekonominio naudingumo balų, bus atmestas, nebevertinant kainos pasiūlymo, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Informacija apie tiekėjo (subtiekėjo)* valdymo ar priežiūros organus

Eil. Nr.	Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas	Tiekėjo/subtiekėjo valdymo ar priežiūros organas		
		Valdyba (Yra/Nėra)	Stebėtojų taryba (Yra/Nėra)	Kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui/subtiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (Yra/Nėra)

*Informacija apie subtiekėjus turi būti pateikiama tik tuo atveju, jeigu tiekėjas remiasi subtiekėjo pajėgumais, siekdamas atitikti nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.